



iesfácil facilita el trabajo de los Centros Educativos: Documentos Oficiales en Madrid para Centros de Formación Profesional



En IesFácil tenemos claro desde el principio que nuestros desarrollos deben ayudar a hacer más sencillo el día a día de los centros educativos. Por ello, desde nuestra **aplicación de Secretaría** dispondrás de toda la **Documentación Oficial que tu Centro necesita presentar en la Comunidad de Madrid**.

Existen numerosas aplicaciones destinadas al sector educativo, pero si buscamos las que realmente facilitan las gestiones y la comunicación descubriremos que como IesFácil no existe otra. Uno de los rasgos que nos distingue de la competencia es que sabemos lo que necesita un centro como el tuyo para que toda su gestión sea más sencilla es que contamos con el asesoramiento de profesores y personal administrativo, en todo momento, que nos guían para ofrecer una cobertura completa.

Hacer el día a día más sencillo es una de las razones de IesFácil. La burocracia, la gestión de documentos, es algo que obliga a dedicar mucho tiempo y recursos y con la aplicación de Secretaría de IesFácil todo va a ser sencillo, ágil y cómodo.

A continuación, relacionamos la **Documentación Oficial para Centros de Formación Profesional de Madrid** que está disponible en nuestra Aplicación:

Documentación Oficial Formación Profesional Básica "FPB"

- Anexo 3 Consejo Orientador
- Anexo 6 Certificado de Estudios Cursados
- Anexo XVI Informe > Propuesta para la incorporación a FPB
- Anexo XVII Informe > Propuesta para la incorporación a FPB, permiso paternal
- Actas ordinarias, extraordinarias y previas a la FCT





Documentación Ciclos Formativos "LOGSE" y "LOE"

- Expediente Académico del Alumno
- Anexo I Certificado Prevención de Riesgos Laborales
- Anexo II Certificación Académica Oficial
- Certificación Académica Oficial (estudios completos)
- Certificación Académica Oficial (estudios incompletos)
- Anexo IX Informe de evaluación individualizado
- Actas ordinarias, extraordinarias y previa a FCT (cómputo automático de número de convocatorias)

Documentación Oficial Genérica

- Certificado de Matrícula (de los alumnos seleccionados)
- Listado de Certificados de Traslado Emitidos
- Resumen calificaciones por etapa
- Lista de clase
- Lista fotográfica
- Listados personalizados con exportación a Access
- Carnet del alumno
- Impreso de confirmación de datos personales
- Boletín de notas (diferentes modelos)
- Y, un sinfín mas de informes por materia, convocatorias, suspensos etc....

ELABORACIÓN DEL D.O.C.

Sección	Página
0. Datos Generales	
0.1. Datos Generales	
0.2. Características del Concierto/Convenio	
0.3. Número de unidades	
1. Órganos de Gobierno	
1.1. Equipo Directivo	
1.2. Órganos Colegiados	
1.2.1. Consejo escolar	
1.2.2. Claustro de Profesores	
2. Alumnado	
2.1. Alumnado Matriculado según las Enseñanzas	
2.10 Alumnado de otras Enseñanzas	
2.2 Alumnado de Educación Secundaria Obligatoria	
2.2.1. Alumnado de 1º, 2º y 3º de E.S.O.	
2.2.2. Alumnado de 4º de E.S.O.	
2.2.3. Alumnado de Educación Secundaria Obligatoria con necesidad específica	
2.2.4. Alumnado de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento	
2.3. Alumnado de Bachillerato, modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales	





Centros de Formación Profesional de la C. Madrid que ya se benefician de las funcionalidades de nuestras aplicaciones:

CIFP
Escuela Superior
de Comunicación, Imagen Sonido

